



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

201... / 201... YARIYILI
DERS KAYIT FORMU

Numarası :

Bölüm / Program :

Adı Soyadı :

Yarıyılı :

Genel Ortalama :

Alyorum	Dersin Kodu	Dersin Adı	AKTS

ACIKLAMA

- 1 - Ders kaydından (Alttan alması gereken dersler dahil) ve takibinden öğrenci sorumludur.
- 2 - Öğrenciler başarısız oldukları dersler dâhil, en çok haftalık 45AKTS 'yi aşmamak üzere ders alabilirler.
- 3 - Öğrenciler alt yarıyılıda başarısız olduğu ve/veya alt yarıyılıda almadıkları dersleri öncelikle almak zorundadırlar.
- 4 - Üstten ders alam şartını yerine getiren öğrencinin üstten ders alması için danışman ve bölüm başkanının onayı yeterlidir.
- 5 - Not yükseltmek için geçtiği dersi tekrar almak isteyen öğrencinin mutlaka dilekçe ile talepte bulunması gerekir.
- 6 - Öğrenciler ilk kayıt esnasında bildirmiş olduğu özlük bilgilerindeki değişiklikleri öğrenci işlerine bildirmeleri gerekmektedir.

(imza)

Danışman Adı Soyadı

(imza)

Öğrenci Adı Soyadı

Öğrencinin Cep Telefon No :

Öğrenim Yerindeki Adres/ Telefon No :

.....

UŞAK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Kayıt yenileme

MADDE 12 –(1) Öğrenciler her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde, ilgili birimin belirleyeceği esaslara ve ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen miktardaki katkı payı ve öğrenim ücretinin yanı sıra 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre hesaplanan kredi başına ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti miktarları dikkate alınarak, kayıt yenileme işlemlerini yaparlar.

(2) Kayıt ve kayıt yenileme işlemleri sırasında katkı payı ve öğrenim giderlerini ödemeyen öğrencinin kaydı yapılmaz ve yenilenmez. Ayrıca ders kaydını yaptırmayan, sadece katkı payı ve öğrenim giderlerini yatırmış öğrenci kayıt yenilemiş sayılmaz.

(3) Akademik takvimde belirtilen süreler ve Senato tarafından alınacak kararlar doğrultusunda işlem yapılır. Belirtilen bu süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıldaki derslere giremez. Bu süre öğrenim süresinden sayılır.

(4) Öğrenciler, bir yarıyıldaki ortak ve zorunlu dersler dâhil olmak üzere en fazla 45 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilirler. Kayıtlarını yenilerken öncelikle alt yarıyıldan başarısız oldukları dersler ve hiç almadıkları dersleri almak koşuluyla 45 AKTS krediyi aşmayacak şekilde derslere kayıt yaptırabilirler.

(5) Öğrencilerin her yarıyıl kayıt olacağı dersleri akademik takvimde belirtilen sürelerde seçerek danışmanı ile görüşüp onaylatması gerekir. Danışman onayı ile birlikte kayıt yenileme işlemi gerçekleşmiş olur. Kayıt iş ve işlemleri ile ilgili tüm sorumluluklar öğrenciye aittir.

(6) İlk defa ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilen birinci sınıf öğrencilerinin ders kayıtları birimler tarafından topluca yapılır.

(7) Genel not ortalaması en az 3.00 olan ve alt yarıyıllarda başarısız dersi bulunmayan öğrenciler, danışman onayı ile belirleyeceği bir üst yarıyıl dersleri ile birlikte toplam 45 AKTS krediye kadar kayıt yaptırabilirler. Bu durumdaki öğrenciler daha kısa sürede de mezun olabilirler.

(8) Danışman onayı alınmak koşulu ile öğrenciler, öğrenimleri süresince genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla, daha önce kayıt yaptırıp başarılı oldukları derse tekrar derslerin açıldığı yarıyıllarda 45 AKTS krediye kadar kayıt yaptırıp tekrarlayabilirler. Tekrarlanan bu derslerden alınacak en son not geçerlidir.

(9) Senato tarafından uygun görülmesi halinde birinci ve ikinci öğretim bölüm/programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan eğitim yolu ile verilebilir. Ancak bu şekilde verilen dersler için öğrencilerden ilave bir ödeme talep edilmez.

(10) Birinci veya ikinci öğretim bölüm/programlardaki bir dersin hem örgün öğretim yolu ile hem de uzaktan eğitim yolu ile verilmesini Senatonun uygun görmesi halinde, dersi uzaktan eğitim yolu ile almayı tercih eden öğrenciler, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre belirlenen kredi başına düşen öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini öderler.